



Suomen Retkeilyliitto Ry

MATKUSTUSOHJE (Hallintosäännön liite 1)

Ohjeen tarkoitus

Tämä ohjeistus linjaa Suomen Retkeilyliiton luottamushenkilöiden, talkoisiin osallistuvien ja yhdistysaktiivien matkustuskäytäntöä ja varmistaa matkustamisen kustannustehokkuuden. Matkustussäännön hyväksyy kaikilta osin hallitus.

Yleiset periaatteet

Perusperiaatteena on, että matkat tulee suorittaa mahdollisimman kustannustehokkaasti. Matkat kannattaa suunnitella huolellisesti ja mahdollisimman varhain, jotta matkoihin mahdollisesti liittyvät varaukset (esim. lentolippu, junalippu, hotellimajoitus) voidaan tehdä hyvissä ajoin.

Matkakustannukset korvataan pääsääntöisesti halvimman yleisen kulkuneuvon kustannusten mukaisesti ja vain välttämättömien kulujen osalta. Mikäli matkustetaan tästä periaatteesta poiketen (esimerkiksi matkan ajankohta tai muut olosuhteet pidentävät tai hankaloittavat kohtuuttomasti matkaa tai on terveydellisistä syistä välttämätön), tulee hakijan perustella matkustustapa.

Toiminnan vapaaehtoisluonteen takia päivärahoja ei makseta eikä ansionmenetyksiä korvata.

Luottamushenkilöiden, talkoisiin osallistuvien ja yhdistysaktiivien matkakorvaukset

Liittokokouksen virallisille edustajille ja liittokokoukseen osallistuville hallituksen jäsenille korvataan matkakulut.

Hallituksen kokouksista korvataan hallituksen jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttuna osallistuville matkakulut hallituksen linjauksen mukaisesti.

Muihin tilaisuuksiin tai tapahtumiin korvataan sellaiset matkat, joissa luottamushenkilöllä tai yhdistysaktiivilla on sovittu tehtävä. Kyseiset matkat ja tehtävät sovitaan puheenjohtajan tai järjestösihteerin kanssa tiedossa olevilta osin etukäteen.

Talkoisiin osallistuvien matkakulujen korvaustavasta hallitus tekee linjauksen vuosittain keväällä ja ottaa huomioon talkoita varten laaditun suunnitelman.

Matkakorvauksen määrä

Hallitus päättää matkakorvauksen tason kautensa alussa. Vuonna 2025 valittu hallitus päätti, että hallituksen kokouksiin osallistuvien matkat korvataan kuitteja vastaan edullisinta kulkuneuvoa käyttäen. Oman auton käytöstä korvataan 0,21 euroa/km.



Hallituksen päätöksen mukaisesti talkoisiin osallistumisesta korvataan matkakulut edullisinta kulkuneuvoa käyttäen kuitteja vastaan tai oman auton käytöstä toteutuneita polttoainekuluja vastaan siten, että jos autossa on yksi matkustaja, korvataan polttoainekuluista 1/3 ja jos kaksi matkustajaa, korvataan 2/3 ja jos kolme matkustajaa tai enemmän, korvataan kaikki polttoainekulut kuitteja vastaan. Peräkärri lasketaan yhdeksi matkustajaksi. Kiinteistötoimikunnan puheenjohtaja tai hänen valtuuttamansa talkooisäntä tarkistaa, että kululaskut vastaavat talkoosuunnitelmaa.

Kun vapaaehtoiset yhdistysaktiivit toimivat Suomen Retkeilyliiton järjestämien tapahtumien ja retkien vetäjinä, heille korvataan matkakulut kuittia vastaan halvinta kulkuneuvoa käyttäen tai erikseen sopien oman auton käytöstä enintään 0,21 euroa/km. Kulujen korvauksesta sovitaan kulloinkin etukäteen järjestösihteerin tai puheenjohtajan kanssa.

Matka- ja kululaskujen hyväksyminen

Liittokokouksen, hallituksen kokousten ja yhdistysaktiivien matkalaskut tarkastaa järjestösihteerin ja hyväksyy puheenjohtaja. Talkoisiin osallistuvien matkalaskut ja kilometrikorvaukset tarkastaa kiinteistötoimikunnan puheenjohtaja tai hänen valtuuttamansa talkooisäntä ja hyväksyy järjestösihteerin.

Matkaan liittyvät kustannukset

Junaa, linja-autoa tai lentokonetta käytetään silloin, kun se matkan kokonaiskustannuksiltaan on edullisin ja matkan kohde käyttökelpoisten yhteyksien päässä. Junaan varataan lähtökohtaisesti edullisin lippu.

Taksikulut hyväksytään, kun taksin käyttö on olosuhteet huomioiden tarkoituksenmukainen ja edullinen vaihtoehto ja siihen on perusteltu syy.

Oman auton käyttö on mahdollista perustellusta syystä. Mikäli samaan tilaisuuteen osallistuu matkareitin varrelta muita, suositellaan kimppakyytiä.

Hotellimajoituksissa käytetään kokonaistaloudellisesti halvinta hotellia. Majoitus järjestetään lähtökohtaisesti kahden hengen huoneissa.

Matkakorvausten hakeminen

Matkakorvaukset haetaan Suomen Retkeilyliiton matkalaskulomakkeella. Matkalaskuun merkitään riittävät tiedot matkan tarkoituksesta, matkareitistä ja matkaan käytetystä ajasta. Matkalasku ja siihen liittyvät kuitit toimitetaan järjestösihteerille kuukauden kuluessa kustannusten syntymisestä.

Talkoisiin osallistujat laativat kukin oman matka/kululaskunsa, jotka talkooisäntä tai kiinteistötoimikunnan puheenjohtaja tarkastaa. Vaihtoehtoisesti tiedot matkakuluista voi lähettää sähköpostilla järjestösihteerille, joka laatii yhteenvedon kiinteistöpäällikölle tarkastusta varten.

Hyväksytty Suomen Retkeilyliitto Ry:n hallituksen kokouksessa 21.10.2025